|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**  KHOA KẾ HOẠCH VÀ PHÁT TRIỂN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

------------------------------- ----------------------

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP KHÓA 59 HỆ CHÍNH QUY**

**CHUYÊN NGÀNH KẾ HOẠCH**

***(ĐÀO TẠO THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2020 -2021)***

Theo quy định về thực tập và viết chuyên đề thực tập đối với hệ đại học chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Kinh tế quốc dân, tất cả các sinh viên khi đã tích lũy được ít nhất 75% số tín chỉ theo quy định của chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành hoặc đang học các học phần bắt buộc của khối kiến thức ngành, chuyên ngành đào tạo đều phải đăng ký nghiên cứu và viết chuyên đề thực tập (theo quyết định 2143/KH-ĐHKTQD ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Nhà trường).

Đợt thực tập học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với khóa 59 bắt đầu **từ ngày 28/12/2020 đến ngày 11/4/2021*.***

1. **Mục đích, yêu cầu của đợt thực tập**

Thực tập nhằm giúp sinh viên gắn học với hành, gắn lý thuyết với thực tiễn, giúp sinh viên làm quen và tăng cường kỹ năng thực tế, năng lực chuyên môn phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo. Việc thực tập giúp sinh viên hệ thống hóa và củng cố những kiến thức cơ bản về kinh tế xã hội, kiến thức chuyên môn đã được trang bị, vận dụng vào thực tế để phân tích và giải quyết các vấn đề do thực tiễn đặt ra liên quan đến ngành và chuyên ngành được đào tạo.

Để đạt được mục đích trên, yêu cầu sinh viên phải thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung sau:

1. Với kiến thức đã được trang bị, đặc biệt là các môn học chuyên ngành, trên cơ sở nghiên cứu khảo sát thực tế tình hình của đơn vị thực tập, sinh viên phải lựa chọn và hoàn thành một đề tài dưới hình thức **chuyên đề thực tập**. Chuyên đề thực tập được xem là kết quả cuối cùng bắt buộc phải có, là cơ sở để đánh giá chất lượng thực tập của sinh viên. Nội dung chuyên đề phải thể hiện được tính logic về cơ sở lý luận và thực tiễn, phân tích đánh giá thực trạng và xây dựng các phương án, đề xuất các giải pháp thực hiện.

2. Trong thời gian thực tập, sinh viên phải làm quen và thực hành các nội dung nghiệp vụ cụ thể của chuyên ngành Kế hoạch tùy theo tính chất hoạt động của cơ quan thực tập, rèn luyện kỹ năng, hình thành các phẩm chất trí tuệ và phương pháp tiếp cận, giải quyết các vấn đề thực tế.

1. **Công tác chuẩn bị thực tập**
2. ***Địa điểm thực tập***

Mục tiêu của chuyên ngành Kế hoạch là đào tạo sinh viên nắm vững kiến thức về các khía cạnh Phát triển kinh tế và kỹ năng nghiệp vụ liên quan đến công tác quản lý Phát triển; Phân tích đánh giá và thẩm định các chương trình, dự án phát triển; Xây dựng và vận hành các chính sách kinh tế vĩ mô trong quá trình KHH; Phân tích và dự báo xu thế phát triển các vấn đề kinh tế xã hội. Vì vậy địa điểm thực tập của sinh viên chuyên ngành Kế hoạch là các doanh nghiệp (bao gồm cả tư nhân và nhà nước); các cơ quan quản lý nhà nước từ trung ương đến địa phương (bộ quản lý ngành và cơ quan chức năng như các vụ, viện trực thuộc Bộ), các viện nghiên cứu.

***Lưu ý: Sinh viên bắt buộc phải có địa điểm thực tập***

1. ***Các khâu chuẩn bị cho thực tập***

- Sinh viên tự liên hệ địa điểm thực tập (theo đúng yêu cầu nêu ở mục I, phần II) và báo lại với khoa Kế hoạch và Phát triển để tiện cho việc tổ chức phân công nhóm thực tập và giáo viên hướng dẫn.

- Sinh viên phải làm đơn xin đi thực tập

1. **Thời gian, nội dung và phương pháp thực tập**
2. ***Thời gian, nội dung thực tập***

Nội dung và tiến độ thực hiện trong giai đoạn này như sau:

***Từ ngày 28/12/2020 đến ngày 24/1/2021:***

Đây là giai đoạn “thực tập tổng hợp”, sinh viên đến thực tập tại cơ sở thực tập. Dưới sự hướng dẫn của Giáo viên hướng dẫn, sinh viên tiến hành thu thập, tổng hợp tài liệu để viết Báo cáo thực tập tổng hợp và dự kiến tên đề tài cho Chuyên đề thực tập tốt nghiệp.

***Từ ngày 25/1/2021 đến ngày 11/4/2021:***

Đây là giai đoạn hoàn thành “Chuyên đề thực tập tốt nghiệp”. Theo sự hướng dẫn của Giáo viên hướng dẫn, sinh viên tiến hành các bước sau: (1) viết đề cương sơ bộ, (2) hoàn thành đề cương chi tiết, và (3) hoàn thành “Chuyên đề thực tập tốt nghiệp”.

Kết thúc thời gian thực tập tại đơn vị, sinh viên phải có nhận xét của cơ sở thực tập (theo mẫu) và đóng vào trang cuối của “Chuyên đề thực tập tốt nghiệp”.

1. ***Phương pháp thực tập***
   1. ***Đối với sinh viên***

- Chủ động đặt vấn đề để cơ quan thực tế phân công cán bộ hướng dẫn và báo cáo về đặc điểm tình hình hoạt động của đơn vị.

- Tích cực đọc tài liệu, ghi chép, nghiên cứu số liệu có liên quan đến đề tài nghiên cứu.

- Định kỳ báo cáo với giáo viên chỉ đạo và cán bộ hướng dẫn tại các cơ quan thực tế về tiến độ thực tập, những khó khăn và đặc biệt là những nội dung, quan điểm đề xuất trong chuyên đề.

- Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế của nhà trường, khoa và cơ quan thực tập.

- Nộp các sản phẩm theo yêu cầu đúng hạn ***(chuyên đề thực tập, các bản đề cương và bản thảo chuyên đề có bút tích sửa của giáo viên chỉ đạo)***

***Lưu ý:***

* Trong thời gian thực tập, sinh viên vẫn có quyền đăng ký học và tiếp tục tích lũy những tín chỉ còn thiếu theo chương trình đào tạo.
* Điểm chuyên đề thực tập cuối cùng được tính và điểm chung bình chung tích lũy của sinh viên toàn khóa học với khối lượng **10** tín chỉ.
  1. ***Đối với giáo viên***

- Bố trí thời gian làm việc với sinh viên theo tiến độ và các thời hạn đã nêu.

- Phối hợp với cán bộ hướng dẫn sinh viên ở cơ sở thực tập để thống nhất chỉ đạo.

- Định kỳ báo cáo cho khoa về tiến độ, kết quả, những phát sinh trong quá trình thực tập để phối hợp giải quyết, tạo điều kiện cho sinh viên hoàn thành tốt đợt thực tập.

1. ***Hình thức trình bày Chuyên đề thực tập tốt nghiệp***

Hình thức trình bày chuyên đề theo quy định hiện hành (số lượng trang chuyên đề: không dưới 50 trang (đối với chuyên đề có phần lý thuyết) hoặc không dưới 30 trang (đối với chuyên đề không có nội dung lý thuyết), trình bày theo phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 1,3; Kiểu gõ Unicode, lề trên 3,5cm, lề dưới 3,0cm, lề trái 3,5cm, lề phải 2,0cm; số trang được đánh ở giữa, trên đầu mỗi trang.

Trên đây là kế hoạch chung cho toàn bộ đợt thực tập tốt nghiệp áp dụng cho chuyên ngành Kế hoạch khóa 59, hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ. Toàn bộ sinh viên và giáo viên tham gia chỉ đạo thực tập có trách nhiệm thực hiện đúng kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu cần điều chỉnh hoặc phát sinh cần kịp thời phản ánh và xin ý kiến của Ban chủ nhiệm khoa.

*Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2020*

**Chủ nhiệm khoa**

**PGS. TS Nguyễn Ngọc Sơn**

***Ghi chú: Sau khi sinh viên kết thúc quá trình thực tập, mỗi sinh viên phải nộp những sản phẩm sau cho giáo viên hướng dẫn bao gồm:***

1. Đề cương chi tiết (có bút tích của giáo viên hướng dẫn)
2. Bản thảo các lần sửa chữa (có bút tích của giáo viên hướng dẫn)
3. 03 bản báo cáo chuyên đề (có dấu của cơ quan thực tập)
4. 01 đĩa CD (ghi rõ họ tên, lớp, mã SV của từng sinh viên trong nhóm)
5. Sinh viên gửi bản chuyên đề cuối cùng cho **lớp trưởng** của lớp để tổng hợp và lớp trưởng sẽ gửi cho Thầy Ngô Quốc Dũng theo địa chỉ email: quocdungktpt@gmail.com.

**Tất cả các sản phẩm trên nộp theo nhóm về Văn phòng Khoa chậm nhất vào ngày 11/4/2021.**